

青岛市即墨区山师实验学校小学部

期末工作检查方案

为进一步加强教学管理，规范教学行为，及时发现和改进教学中存在的问题，总结和推广优秀的教学经验，推动我校教育教学质量全面提高，本学期我校小学部教务处将组织业务领导及成员对教学常规工作进行固定检查和抽查两种形式进行。期末检查为学号抽查，抽查将不定期对各级部某个班作业进行抽查，促进我们平日的工作落实。

一、检查领导小组及职责

组长：逯林

成员：各学科主任及教研组长

职责：检查小组成员要对受检教师的教学常规工作进行仔细认真、实事求是、客观公正地检查、评价、并对检查的情况进行反馈、交流、小结。

二、检查时间及地点

上交时间：2014年1月10日课间操上交，请严格按时上交。

送交地点：教导处

检查方式：抽学号检查（第二节课公布抽取学号名单）

（请各位教师将学生学号上交至各学科主任处）

三、检查内容及要求

1. 学科备课

①常规备课：严格参照学期初下发的备课条例，做到备

课项目齐全、教学目标明确、重点难点突出、教法学法合理、过程设计缜密、课后反思及时，并且能够超前备课两周。

②教学评一体化设计教案单独上交电子版

提示：上交打印版备课重点关注二备的详细程度和反思的实效性。

备课等级划分标准如下：

等 级	要 求	分 值
A	手写备课或打印备课项目齐全，二备详细具体，反思有实效性。	10
B	项目齐全，有二备和反思	8
C	项目不全	6

2. 作业批改

作业布置及批改要与教学进度同步，做到全批全改，不漏批错批，反馈及时。同时，作业本数齐全，如遇特殊情况，请提交书面情况说明。根据下发的教学规范要求，上交如下作业：

(1)语文

年 级	拼 音	听 写	习 字	作 文	同 步 配 套
一	√	√			√
二		√			√
三			√	√	√
四			√	√	√
五			√	√	√
六			√	√	√

注： 听写本每课一次，重点要有二批。

(2) 数 学

一二年级：课本

三一六年级：同步配套练习册

三一六年级：知识梳理（思维导图）

注：各年级要有统一的特色作业。

(3) 英 语

同步配套练习册

(4)道法、科学

三——六年级：配套

(5)美术

各年级课堂作业本。

作业等级评价标准：

等 级	要 求	分 值
A	与教学进度一致， 全批全改，等级日期全，有评价机制	5
B	与教学进度一致，全批全改	4
C	有两处以上错批漏批或反馈不及时	3

3. 听课

听课节数：

每学期听课不少于 20 节。

听课记录：

认真填写“目录栏”和课时“听课记录”，项目齐全，留有思考，客观评价。

4、各项常规工作

本学期期末工作计划、教研集体备课以组为单位交给分管主任。

5. 检查结果运用

检查结果纳入到教师日常教学工作量化，是期末教学工作评优选先的重要依据，请各位教师认真对待。