

系统申报注意事项

项目名称	注意事项 (以下为建议填写方式, 市人社部门已有要求的, 从其要求)
基本要求	<p>每一项都必须准确、规范填写(不得使用简称), 并在对应的位置上传原件的扫描件, 提供给评审委员会审阅。单个文件大小不超过5MB, 可上传多个不超过5MB的文件(文件上传只支持.jpg *.png *.gif *.pdf 文件格式)。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名(例如: ***身份证扫描件、***社保缴费证明、***同志研究生毕业证书和硕士学位证书、2021年3月论文- 论文题目- 期刊名称), 同一项附件超过两页的, 扫描合并成一个PDF文件上传, 避免因图片(长图)格式上传导致内容失真。</p> <p>特别注意:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社保明细需提交6个月以上证明情况, 最早不晚于3月。 2. 单位推荐排序须填写*/*(申报人排名/本单位推荐申报总人数), 如2/6。 3. 专业工作年限要与工作经历中有关时间相一致。
基本信息	“申报单位”须选择与本人建立正式劳动(聘用)关系的单位名称。原则上应和个人社保缴费单位一致。“专业工作年限”指本人实际从事工程技术工作的年限, 按周年计算, 时间计算截止到2023年12月31日。中间中断的, 扣除间断时间累计计算。
全日制学历	参加全日制教育取得的最高学历, 上传证书原件扫描件。
评审依据学历	符合职称评审条件的最高学历, 上传原件扫描件。学信网可查询的, 须填写学信网验证码并上传PDF版《教育部学历证书电子注册备案表》。党校学历可查询的, 上传查询信息页面。如填写了学位信息请上传相关证明文件。凡在学信网能正常查验学位信息的, 上传学位在线验证报告。学历学位证书丢失或在学信网查询不到的, 须上传学籍材料(如《毕业生登记表》等)原件扫描件。
现专业技术职称	无现专业技术职称, 可在下拉选项中选择“无”。
获得资格时间	以公布文件或资格证为准。
聘任时间及年限	聘任时间为第一次受聘现专业技术职务时间, 而非获取资格时间, 以聘文、聘书为准; 年限为聘任累计年限, 时间计算截止至2023年12月31日。如果没有连续聘任, 则应将中断的年限扣除。
现任(含兼任)行政职务	有行政职务的, 上传《青岛市事业单位工作人员同时在两类岗位任职审批表》原件扫描件。
任现职以来各年度考核结果	填写上传近5年年度考核情况。任职不足5年的, 按照取得资格年限填写上传。未实行年度考核的企业单位, 此处不需要填写。
从事专业技术工作年限	按周年计算, 时间计算截止至2023年12月31日。
继续教育	按规定的取得资格年限填写; 职称申报评审系统将自动从山东省专业技术人员继续教育公共服务平台提取近5年的继续教育数据。
工作经历	<p>应与人事档案记录一致; 填写从事的专业技术工作和职称, 上传相关证明材料[如档案中“三龄二历”认定表、聘用(劳动)合同等], 工作经历时间应连贯。“单位及科室(部门)”须具体到科室, 格式: XX单位XX科室XX专业技术职称, 例如: 青岛市**区**馆(中心)考古研究部助理馆员。专业技术岗位发生调整的应分时间段填写清楚。</p> <p>特别注意:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作经历应连续填写, 如有间断请填写“待业”。上一条工作经历结束时间为下一条工作经历的开始时间。 2. 参加工作之后取得脱产学历的, 应在工作经历中填写。 3. 工作经历最多填写6条, 超过的请将同一单位工作经历合并填写, 否则评审表显示、打印不全; 填写的工作经历要覆盖职称申报所需工作年限; 最近一条工作经历, 应与申报单位一致, 结束时间为“至今”。
任现职以来取得的代表性成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. “获奖”“课题”“专利”“论文著作”等代表性成果累计不超过15项; 不能对应的代表性成果填写在“其他”中。 2. 获奖、项目、课题等需上传证书和佐证文件(如表彰奖励文件、开题报告、立项通知、课题项目公布文件、结题结项报告等)。等级填写时, 省直部门、市委市政府为市厅级。 3. 论文上传期刊封面、目录(包含出版信息)、论文正文、论文查重报告等, 查重报告应为全文查重, 非摘要。 4. 著作上传封面、作者(编委)信息、图书在版编目、正文首页和尾页、查重报告等。 5. 表彰是指党中央、国务院或省委府批准开展的评比达标表彰项目。荣誉证书需为给予本人奖项, 集体奖项不得用于个人职称评审使用。 <p>特别注意:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不符合评价标准条件的材料无需上传, 确需上传的请上传至“其他上传附件”。 2. 非中文版材料, 须同时上传论文的中文译本, 或有资质翻译公司出具的翻译件。 3. 上传的各项材料都须有原件, 证明材料如有多个页面的, 建议对同一成果的附件材料合成1个PDF文件上传。 4. 上述材料的发表时间应在申报材料的截止时间内, 超期的不予认可, 不予受理。 5. 附件名称的填写请按照符合的评价标准条件进行编写, 如主持(主讲)培训10期、2021年3月《***》、2022年1月《***》、2022年10月《***》3部作品参加市级以上大型专业艺术活动(****活动)、2020年11月规章制度-**馆关于**的规定+**馆审核采用相关证明材料(名称举例见表下方)
工作成绩及表现	以 第三人称 填写取得现职称以来的工作业绩, 字数上限为1200字。主要包括本人从事的主要工作方向, 取得现职称以来的专业技术水平、能力、业绩, 并能反映出本人是否符合职称评价标准条件规定的业绩条件, 个人参与的项目、工作量、取得的效果等情况, 解决的重大难题和获取的重大突破等。填写要实事求是、简明扼要、条理清楚, 取得的成绩要具体明确, 多用数字或奖项来证明, 请勿罗列项目或所填内容与个人专业技术业绩无关, 不得透漏姓名、身份证号等个人信息。应上传经所在单位审核、签字、盖章并经推荐委员会成员签字的业务工作总结扫描件作为附件(上传至“其他上传附件栏”)。
其他上传材料	<p>申报人所在单位出具的《六监督公开卡》《专家(学术)委员会推荐情况表》《个人工作总结》等。</p> <p>特别注意:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “实际参加推荐的人数”为参加推荐会议的实际到场人数, 不少于本单位总人数的80%。 2. 专家(学术)委员会评委不得少于7人。 3. 个人工作总结需本人、单位负责人签字和单位公章。

“能力业绩证明材料”名称的填写, 举例如下:

1. 群众文化专业

①能力业绩证明材料: 参与市级非遗展演活动1次(2次)-市文化和旅游局主办的青岛市****活动(市文化和旅游局主办的青岛市****活动、市委宣传部主办的青岛市**活动)

②能力业绩证明材料: 参与组织群众文化培训活动1次(3次)-xxx区主办的***培训(xxx区主办的***培训、xxx区主办的***培训、xxx区主办的***培训)

2. 文物博物专业

能力业绩证明材料: 参与完成5个原创性社会教育活动, 讲解500次以上-***社会教育活动、***社会教育活动、***社会教育活动、***社会教育活动、***社会教育活动(填写不下的或为***社会教育活动、***社会教育活动、***社会教育活动等)

3. 艺术专业

工作能力业绩证明材料: 完成3部(7部)剧节目所承担的表演任务-《马向阳》《国家》《云上歌王》(《马向阳》《国家》《云上歌王》《***》《***》等)

工作能力业绩证明材料: 所演奏伴奏的剧节目有2部(5部)参加市级专业艺术活动-市委宣传部主办***活动的《*** (剧节目名称)》、市文旅局主办xxx活动的《***》、市文旅局主办***活动的《****》

同一项工作能力和业绩证明材料应合成一个pdf格式文件上传。证明材料过多, 材料内图片不清楚的可以分成2-3个PDF格式文档进行上传, 名称须有连续性, 如能力业绩证明材料1: 参与市级非遗展演活动1次.....; 能力业绩证明材料2: 参与市级非遗展演活动1次.....。