

艺图群美文博播音出版专业网上申报注意事项

项目名称	<p style="text-align: center;">注意事项 (以下为建议填写方式, 市人社部门已有要求的, 从其要求)</p>
基本要求	<p>每一项须准确、规范填写。上传文件大小不超过 5MB(只支持 jpg*.png*.gif*.pdf 格式)没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名,如:“2010 年助理馆员资格证书”“2002 年本科学历证书”。同一项附件超过两页的,可将多个页面合并成一个文件上传。保证上传材料清晰。各单位推荐申报人数应按照岗位空岗数比例进行申报。</p>
基本信息	<p>基本信息务必保证准确无误。 主要内容包括:姓名、身份证号、手机号码等。其中,手机号码必须填写现在本人常用的手机号。</p> <p>【上传材料】</p> <p>(1)身份信息。此处上传身份证(包括临时身份证)或个人护照。身份证或护照必须是在有效期内的证件。上传时将身份证正反面或护照主要信息页置于1 张图片内。</p> <p>(2)社保明细。上传近6 个月的个人社保缴费明细查询截图或打印件(须显示缴费年月、个人姓名和缴费单位)。 社保明细获取方式:方式一:参保人员登录青岛市人力资源和社会保障局网站-社会保障-个人查询栏目查询;方式二:当地社保大厅自助服务终端。 (网址: http://12333.qingdao.gov.cn/grcx2/index.action)</p> <p>(3)照片。上传近期个人证件照电子版(必须上传,评审通过后将用于打印电子职称证书)。</p>
申报信息	<p>主要内容包括:“年度”、“单位推荐排序”、“申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”、“申报方式”、“申报单位”、“是否是工作单位”、“是否委托评审”、“参加工作时间”、“专业工作年限”。</p> <p>(1)“年度”填写“2022”。</p> <p>(2)“单位推荐排序”。须按照所在单位推荐情况如实填写位次,由用人单位负责审核把关,填报格式为“*/*”。例如:某单位张三在 5 人中排第 3 名,应填写“3/5”;单位仅推荐 1 人的,应填写“1/1”。</p> <p>(3)“申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”须按照系统下拉框中所列的项目选择。例如:申报群众文化系列中级职称,申报级别选择“中级”,申报系列选择“群众文化”,申报职称选择“馆员”,现从事专业按照本人实际从事工作如实选择。</p> <p>(4)“申报方式”分为:正常晋升、破格、改系列、复合型人才评审、高层次人才直评、非企事业单位交流到企事业单位人员等方式。(改系列评审只能同层级不同系列之间申报)</p> <p>(5)“申报单位”须选择与本人建立正式劳动(聘用)关系的单位名称。原则上应和个人社保缴费单位一致。</p> <p>(6)“是否是工作单位”。如果“申报单位”是本人的实际工作单位,就在“是否是工作单位”下拉框中选“是”。 否则下拉框中选择“人事代理”、“劳务派遣”或“个人代理”,选择“人事代理”或“劳务派遣”的,需要在“工作单位”栏目选择实际的人事代理或劳务派遣单位;例如:张三为 A 劳务派遣公司派遣到青岛 B 公司工作。填报系统时,“申报单位”选择:A 劳务派遣公司,在“是否是工作单位”选“劳务派遣”,然后在“工作单位”处选择青岛 B 公司。</p> <p>自由职业者申报职称评审的,在此处选择“个人代理”,“申报单位”处选择户籍所在地或现居住地的区市人力资源社会保障局。“工作单位”处无需选择。</p> <p>(7)“是否委托评审”。如果属于委托评审,还须上传经有评审权限的上级主管部门盖章的委托青岛市评审的委托函。</p>

	<p>(8) “参加工作时间”和“专业工作年限”。</p> <p>① “参加工作时间”按首次参加工作时间填写；</p> <p>② “专业工作年限”指本人实际从事专业技术工作的年限，按周年计算，时间计算截止到 2022 年 12 月 31 日。中间中断的，扣除间断时间累计计算。</p>
学历信息	<p>“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历。“评审依据学历”指符合职称评审条件的最高学历。严格按照毕业证书规范填写。上传学历学位证书原件扫描件、学信网学历信息在线验证报告、学位电子认证报告。党校学历能够查询的，一并上传查询信息页面。国（境）外学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书。</p> <p>【上传材料】</p> <p>(1) 上传学信网学历信息在线验证报告（2001 年以来的学历可查询）。登录“中国高等教育学生信息网”（http://www.chsi.com.cn）生成验证报告，该表必须是有效期内的。</p> <p>(2) 凡在“中国学位与研究生教育信息网”能正常查验学位信息的专业技术人员，上传学位电子认证报告（2008 年 9 月以来的学位可查询）；（网址：http://www.cdgd.edu.cn/）</p> <p>学位电子认证报告下载方式：“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-认证申请-登录-学位认证申请，根据有关流程操作。申请后在学位申请单管理-已完成申请单中下载电子报告。</p> <p>(3) 国（境）外学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）进行认证查询。</p> <p>(4) 中央党校函授教育学历，可在“中共中央党校函授教育网”（网址：https://ci.ccps.gov.cn/diploma/）上查验并上传查询结果截图。</p> <p>山东省委党校业余教育学历，可在“山东党校干部继续教育网”（网址：http://xy.sddx.gov.cn/channels/ch01492）上查验并上传查询结果截图。</p> <p>(5) 无法在学信网、学位网查询的学历学位证书，需上传学历证书、学位证书、毕业生登记表等相关材料。</p> <p>(6) 以上学历学位信息查验均为免费。</p>
现专业技术职称	<p>“获得资格时间”指公布生效时间，以公布文件或资格证为准。</p> <p>“聘任时间及年限”是指现专业技术职称第一次受聘时间，而非获取资格时间，以聘文或聘书为准，未聘任的人员可不填写此项；年限为聘任累计年限，时间截止到 2022 年 12 月 31 日。需上传资格证内容页、聘书、聘任文件。现专业技术职称通过“改系列”取得的，应先填写现职称信息，再使用“新增”项填写改系列前的专业技术职称信息和聘任情况。申报方式为“改系列”的，需上传原《专业技术职务评审表》原件扫描件。</p> <p>特别注意：填写的聘任年限要与上传的聘任材料年限一致。</p>
现任（含兼任）行政职务	<p>有行政职务的，上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件。</p>
任现职以来考核情况信息	<p>申报高级职称填写近 5 个年度考核情况。不足 5 年的，按照取得资格年限填写上传。需上传原件扫描件，或经单位人事部门审核、负责人签字、单位盖章的复印件扫描件。</p> <p>特别注意：企业单位无年度考核材料的，需单位开具年度考核证明材料。</p>
外语/计算机水平	<p>主要包括：“懂何种外语，达到何种程度”、“计算机水平”。无相关证书的填“无”。</p> <p>(1) “懂何种外语，达到何种程度”应按“证书名称+语种+等级+成绩”的格式填写，如“全国职称外语等级考试英语理工 B 级 60 分”；</p> <p>(2) “计算机水平”应按“证书名称+成绩或模块数目”的格式填写，如“全国专业技术人员计算机应用能力考试 4 个模块”。</p> <p>【上传材料】上传相应证书，包括但不限于全国职称外语等级考试成绩通知书、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证书、大学英语四六级证书等材料。</p>

继续教育	<p>按规定的取得资格年限填写；2022 年职称申报评审系统将自动从山东省专业技术人员继续教育公共服务平台提取近 5 年的继续教育数据。</p> <p>特别注意：高级职称每年要求达到 90 学时（其中专业学时不少于 60 学时），1 学分等于 5 学时。</p>
工作经历	<p>工作经历如实填写，应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和职称，上传相关证明材料，工作经历时间应连贯。工作单位和专业技术岗位发生调整的应分时间段填写清楚。</p> <p>特别注意：工作经历中填写的专业技术职务情况要与职称获得时间或聘任时间一致，如果现在具有行政职务，需在“现任（含兼任）行政职务”板块上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。</p> <p>【上传材料】人事档案中的《干部任免审批表》或单位开具的工作经历证明。</p>
任现职以来取得的代表性成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. “获奖”“课题”“专利”“论文著作”等代表性成果累计不超过 15 项；不能对应的代表性成果填写在“其他”中。 2. 获奖、项目、课题等需上传证书和佐证文件（如表彰奖励文件、课题项目公布文件、结题结项报告等）。 3. 论文上传期刊封面、目录（包含出版信息）、论文正文、论文查重报告（含检索报告）等。整篇论文查重，重复率不得超过 20%。 4. 著作上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目、查重报告等。整本著作查重，重复率不得超过 25%。 5. 课题由官方立项，等级认定为授予单位等级。应上传申请（审批）书、开题报告、结题报告、科研成果鉴定书、课题立项通知、课题结项通知、立项证书、结题（项）证书。 7. 表彰是指经党中央、国务院或省委、省政府批准开展的评比达标表彰项目。评比达标表彰工作实行中央和省（自治区、直辖市）两级审批制度和备案管理。经批准开展的评比达标表彰项目公示详见人社部表彰奖励专栏和省人社厅评比表彰专栏。各市社会科学优秀成果奖参照市委市政府表彰成果类奖励掌握。“等级”处填写获奖等级，以参加范围界定等级，例如国家级、省部级、市厅级。 <p>特别注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请根据不同专业职称评价标准条件整理工作业绩佐证材料（PDF 格式），选择“其他”类上传。 2. 期刊是指经新闻出版部门批准，在我国境内出版的具有 ISSN 号和 CN 刊号的学术期刊。 3. 省级以上期刊是省、自治区、直辖市及其所属部、委办、厅、局等以上主管（主办）的期刊以及各高等院校主办的学报（刊）。 4. 专业学术期刊是系统刊发某一行业或某一学科领域内系列论文的期刊以及各高等院校主办的学报（刊）。 5. 中文核心期刊以文章发表当年的上一年度的中文核心期刊目录（北大版）和中文社会科学引文索引来源期刊目录（南大版）为准，不含增刊。 6. 由各主管部门收集整理申报人的论著 word 版材料（文件名称注明：姓名+专业+申报等级+论文题目，如：张三-群众文化副研究馆员-论群众文化工作中辅导培训的主题）发送至邮箱 qdwlj@qd.shandong.cn 或报送纸质材料时一并拷贝报送。申报中级职称所填报的业绩成果材料等时间截止到 2022 年 8 月 31 日。
其他上传材料	<p>所有申报人均需上传所在单位出具的《“六公开”监督卡》、《专家（学术）委员会推荐情况表》（至少 7 位以上专家签字）、个人工作总结（要求所在单位审核的本人签字、7 位以上专家签字、负责人签字、单位公章）。破格申报的需上传所在单位出具《破格推荐意见书》。申报方式为“非企事业单位人员交流到企事业单位人员”的，需上传所在单位出具的申报情况说明及相关佐证材料。</p> <p>申报艺术专业的，要上传在培养优秀艺术人才方面的证明材料（单位公章、本人签字、负责人签字）。</p>

如有变化，请以后续通知为准。