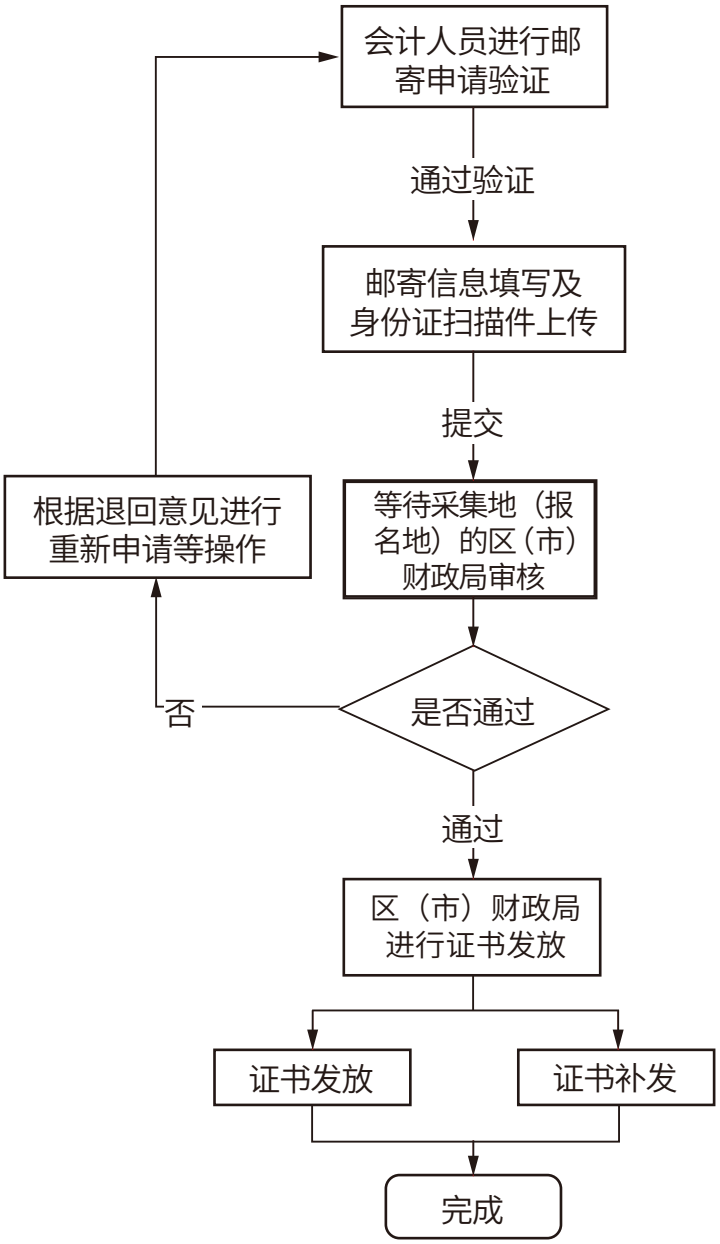
附件3

邮寄申请流程


会计人员进行邮寄申请验证
通过验证
邮寄信息填写及身份证扫描件上传
提交
等待采集地（报名地）的区（市）财政局审核
是否通过
否
根据退回意见进行重新申请等操作
通过
区（市）财政局进行证书发放
证书发放
证书补发
完成